



## Relação de Contratos Administrativos Exercício 2014

<b>Extrato</b>	<b>001/2014</b>
<b>Processo</b>	IPMU/012/2010
<b>Objeto</b>	Prestação de serviços com fornecimento de sistemas informatizados na área de contabilidade, folha de pagamento e previdência.
<b>Contratada</b>	CECAM Consultoria Econômica Contábil e Administrativa Municipal S/S LTDA
<b>Valor</b>	R\$53.755,80
<b>Prazo</b>	12 meses
<b>Data</b>	05/03/2014

<b>Extrato</b>	<b>002/2014</b>
<b>Processo</b>	IPMU/066/2014
<b>Objeto</b>	Prestação de serviços de acompanhamento de publicações oficiais.
<b>Contratada</b>	Griffon Brasil Assessoria LTDA
<b>Valor</b>	R\$3.840,00
<b>Prazo</b>	12 meses
<b>Data</b>	01/07/2014

<b>Extrato</b>	<b>003/2014</b>
<b>Processo</b>	IPMU/074/2014
<b>Objeto</b>	Contratação da empresa para manutenção do sistema de informática, manutenção do hardware e suporte técnico
<b>Contratada</b>	O.R. de Oliveira Junior ME – Idea Informática
<b>Valor</b>	R\$5.280,00
<b>Prazo</b>	12 meses
<b>Data</b>	22/08/2014

<b>Extrato</b>	<b>004/2014</b>
<b>Processo</b>	IPMU/096/2014
<b>Objeto</b>	Termo de cooperação técnica e financeira com entidade qualificadora para contratação de menor aprendiz
<b>Contratada</b>	Guarda Mirim de Ubatuba
<b>Valor</b>	R\$6.899,73
<b>Prazo</b>	12 meses
<b>Data</b>	24/10/2014



Instituto de Previdência Municipal de Ubatuba – IPMU  
Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba

<b>Extrato</b>	<b>005/2014</b>
<b>Processo</b>	IPMU/051/2013
<b>Objeto</b>	1º Termo de Aditamento referente a Assessoria e Consultoria Jurídica.
<b>Contratado</b>	Jair Antônio de Souza
<b>Valor</b>	R\$21.367,44
<b>Prazo</b>	12 meses
<b>Data</b>	24/10/2014

<b>Extrato</b>	<b>006/2014</b>
<b>Processo</b>	IPMU/119/2014
<b>Objeto</b>	Prestação de serviço e consultoria e assessoria financeira e atuarial
<b>Contratada</b>	Banco do Brasil SA
<b>Valor</b>	R\$18.900,00
<b>Prazo</b>	12 meses
<b>Data</b>	17/12/2014